



Lecteur(ice)-Correcteur(ice)

Appellations voisines : Lecteur externe, Lecteur professionnel, Bêta lecteur, Préparateur de copie



CONTEXTE DE TRAVAIL

Le lecteur-correcteur exerce à domicile dans le cadre d'un contrat de travail en tant que « travailleur à domicile » au sens de l'annexe 4 de l'accord du 19 décembre 2018 (CCN de l'édition). En interne, ce dernier travaille sous la responsabilité du responsable service correction, et avec les correcteurs et le service éditorial et fabrication. À l'externe, il est en lien avec les auteurs et/ou traducteurs. Il peut être multi-employeurs.



MISSIONS

Le lecteur-correcteur réalise un travail de préparation de copie en garantissant la cohérence et le sens des textes ainsi que la qualité des ouvrages qui lui sont confiés. Plus spécifiquement, il :

- effectue la lecture critique des manuscrits ;
- effectue la préparation du texte pour la composition (vérifie la cohérence et l'exactitude des informations) ;
- vérifie les principales informations du fonds (noms propres, dates, topographie, etc.) ;
- fait des propositions d'amélioration stylistique ;
- échange et formule ses retours critiques à l'éditeur et/ou l'auteur.



DÉCLINAISONS HIÉRARCHIQUES

Le métier peut s'exercer à différents niveaux de responsabilité : Lecteur, Lecteur-Correcteur ou Responsable service correction



VARIABILITÉ

Les missions varient selon la taille, l'organisation de la structure, le périmètre des activités et le niveau de responsabilités. Il peut :

- garantir la qualité de la correction orthographique et typographique des ouvrages qui lui sont confiés ;
- vérifier la traduction de certains textes ; le cas échéant, la maîtrise de langues étrangères est appréciée ;
- effectuer un travail de réécriture du texte (structure, coupe, etc.).



Lecteur(ice)-Correcteur(ice)

Appellations voisines : Lecteur externe, Lecteur professionnel, Bêta lecteur, Préparateur de copie



COMPÉTENCES REQUISES

Compétences métiers :

- Effectuer une lecture critique, argumentée et objective sur le fond et sur la forme de l'ouvrage
- Relire, réécrire, corriger le texte
- Comprendre et s'adapter aux codes spécifiques des différents genres littéraires
- Rédiger des notes de lecture argumentées et critiques
- Émettre des propositions d'améliorations en respectant le style rédactionnel de l'auteur
- Organiser son travail de lecture et de correction en fonction de sa charge de travail, des délais impartis et des aléas de production
- Comprendre les usages, limites et enjeux légaux des outils d'IA générative dans le traitement et la génération de contenus écrits

Connaissances :

- Orthographe, règles de ponctuation, grammaire, syntaxe et code typographique
- Techniques d'écriture
- Logiciels de correction de texte
- Chaîne de production éditoriale
- Culture générale, littéraire et artistique

Compétences relationnelles :

- Développer et entretenir un réseau professionnel
- Réaliser des retours utiles et constructifs aux éditeurs, voire aux auteurs



ACCÈS AU MÉTIER

Formation :

Le métier de lecteur-correcteur est accessible à partir d'une formation de niveau Bac +2 ou Bac +3 ou équivalent ou dans des écoles spécialisées en littérature ou en journalisme. Un niveau de formation Bac +5 ou équivalent spécialisé dans un genre littéraire peut être également conseillé. Les formations professionnelles certifiantes de niveau III ou II spécialisées en correction au sein d'écoles spécialisées sont le plus souvent requises pour exercer le métier.

Expérience :

Le métier de lecteur-correcteur est accessible à des personnes ayant déjà une expérience de plusieurs années, dans l'édition, le journalisme ou même la formation. Ils peuvent également être auteurs. Les fonctions hiérarchiques (responsable service correction) peuvent nécessiter entre 3 à 5 ans d'expérience.



PASSERELLES MÉTIERS

- Par expérience : **Secrétaire de rédaction, correcteur, lecteur**
- Par la formation : **Éditeur de livres**